



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SIMPLIFICADA-SDCS

M-1729

Señores Invitados a Cotizar	FECHA: 13 de agosto de 2020
	OBJETO: Adquirir insumos para pruebas de fabricación de palas

Estimado proveedor:

La IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín ha recibido un financiamiento de COLCIENCIAS (recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa “Estrategia de transformación del sector energético colombiano en el horizonte 2030”, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente No. FP44842-210-2018 derivado de la Convocatoria 778 de 2017, en virtud del cual, la IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín lo invita a presentar cotización para la adquisición de materiales para elaborar aspas. La cotización debe ser presentada de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

Lote	Material	Especificaciones técnicas	Cant	Días/tiempo de entrega	Lugar de entrega
1	Resina poliéster	Resina poliéster preacelerada	2 kg	15 días contados desde la fecha de compra.	Dirección de laboratorios Universidad EIA Km 2+200 vía aeropuerto J.M.C, Envigado
	Resina epóxica	Resina epóxica para fibra (+ endurecedor)	2kg		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

Lote	Material	Especificaciones técnicas	Cant	Días/tiempo de entrega	Lugar de entrega
	Disolvente metil metacrilato	Disolvente metil metacrilato	1kg		
	Pistola de pulverización	Pistola con boquilla de 3.0 mm para aplicar gelcoat	1 und		
2	Gelcoat poliéster incoloro	Gelcoat poliéster incoloro tipo Isoftálico Neopentilglicol	8kg		
	Catalizador para Gelcoat	Catalizador para Gelcoat	8kg		
	Aditivo antitactocidad	Aditivo antitactocidad	1kg		
3	Pegante para chapillas	Pegante amarillo 321-HV	5 gal		
4	Resina epóxica flexible	KIT GEM Resina epoxica - flexible (con 850 g endurecedor)	1 kg		
5	Spray Adhesivo para madera y cartón	Spray adhesivo 3M	2 und		
6	Cartón corrugado	Rollo cartón corrugado 1.30x2.7m aprox.48m2.	1 und		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

Por favor tener en cuenta la siguiente información:

<p>Información que debe contener la cotización</p>	<ul style="list-style-type: none">• Por cada lote que se cotice:• Descripción de cada elemento del lote (según especificaciones dadas)• Precio unitario de cada elemento del lote• El valor del IVA de cada elemento del lote• Precio total de cada elemento incluido IVA• Valores totales del Lote, IVA y total del lote IVA incluido• Garantía (especificar condiciones y tiempo, si aplica) <p>Si cotiza más de un lote, la cotización debe incluir al final, el total de la misma, es decir la suma de los lotes, el IVA total de los lotes y el total de los lotes IVA incluido</p> <p>Toda cotización debe especificar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Periodo de validez de la cotización (como se indica en este documento)• Forma de pago (como se indica en este documento)• Tiempo de entrega (por favor especificar un número determinado de días. No se admiten rangos de tiempo ó frases abiertas como "A convenir") <p>Los precios deberán cotizarse en pesos colombianos, cotizar en moneda diferente es causal de rechazo</p> <p>Todo el texto de la cotización debe estar en español.</p> <p>El proponente remitirá su cotización en archivo adjunto o link de descarga, que deberá estar nombrado así: "SDCS M-1729</p>
--	---



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

	<p>Razón Social de la Empresa”, junto a los soportes del caso (por ejemplo fichas técnicas).</p> <p>Si los documentos soporte de la cotización, son varios deberán estar identificados con nombre que aclare su contenido y con una numeración consecutiva. Por ejemplo: "1. Ficha técnica de xxxx"</p> <p>La cotización y los archivos enviados deberán estar en formato PDF que no permita edición.</p> <p>El asunto de correo de la propuesta debe ser "Propuesta SDCS M-1729 Universidad Nacional de Colombia"</p> <p>La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable por el inadecuado manejo en el envío de la información.</p>
Cotizaciones alternativas	<p>No se aceptan ofertas alternativas.</p> <p>El Oferente debe cotizar la totalidad de los elementos del lote o lotes de los que presente propuesta.</p>
Criterios de evaluación y adjudicación	<p>Cumplimiento de las especificaciones técnicas y precio evaluado como el más bajo por lote.</p>
Tipo de contrato a suscribir	<p>Orden de compra</p>
Forma de pago	<p>100% del valor de la orden de compra, a los 30 días posteriores a la radicación en nuestras oficinas de la factura, con recibo a satisfacción emitido por el supervisor de la orden de compra.</p> <p>No se dan anticipos.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

Plazo de ejecución	15 días contados a partir de la suscripción de la orden de compra.
Lugar de ejecución y entrega	Colombia
Periodo de validez de la Cotización	45 días La cotización debe tener esta vigencia, la presentación con un tiempo inferior es causal de rechazo.
Fraude y Corrupción	El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en siguiente anexo.

Agradecemos enviar su cotización vía **correo electrónico** a: ccienti_med@unal.edu.co **a más tardar el 20 de agosto de 2020.**

Si se requieren aclaraciones sobre la invitación a cotizar, se recibirán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: ccienti_med@unal.edu.co, **máximo hasta las hasta las 12:00 m del 17 de agosto de 2020.**



ANEXO Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por “práctica obstructiva” se entiende:
 - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

- con una investigación o lleve a cabo la investigación,
o
- b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.
 - b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
 - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
 - d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato¹; ii) ser designada² subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.
 - e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los

¹ Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

² Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MEDELLIN

MODELO DE ORDEN DE COMPRA

(Consultar en archivo en pdf, anexo)